



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore**

**«Gian Tommaso Giordani»**

**Scuola Polo per la formazione 2016-2019 Ambito Puglia 15**

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG) 0884 **56 49 63**/ 56 11 20 Fax 0884 568070

**PEO** [fgis001004@istruzione.it](mailto:fgis001004@istruzione.it) – **PEC** [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it) – Sito WEB: [www.giordani.gov.it](http://www.giordani.gov.it)

Codice Fiscale **83002760714** Codice Meccanografico **FGIS001004** CUU **UFNNKI**

**Prot. n. 1912**

**Monte Sant'Angelo, 9 maggio 2017**

**Oggetto: Piano per la formazione dei docenti 2016 – 2019 – Ambito Puglia 15**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI  
PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI TERRITORIALI DI AMBITO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE**

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 *“Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

**VISTO** il comma 124 della legge 107/2015: *“Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al DPR 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, sentite le OO. SS. rappresentative di categoria”*;

**VISTO** il comma 125 della legge 107/2015: *“Per l’attuazione del Piano nazionale di formazione e per la realizzazione delle attività formative di cui ai commi da 121 a 124 è autorizzata la spesa di euro 40 milioni annui a decorrere dall’anno 2016”*;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 *“Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico”*;

**VISTO** il D.D.G. USR Puglia prot. n. 18814 del 02 novembre 2016 relativo alla costituzione dello Staff Regionale di supporto alla Formazione;

**VISTO** il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2016-2019 presentato dal MIUR in data 3 ottobre 2016;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 3373 del 01/12/2016 *“Piano per la formazione dei docenti - Trasmissione D.M. n.797 del 19 ottobre 2016”*;

**VISTO** che il sopracitato D.M. 797/2016 prevede l’assegnazione delle risorse finanziarie alle Scuole Polo per la formazione;

**TENUTO CONTO** che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno anche il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l’USR per le attività di co -progettazione, monitoraggio e rendicontazione;

**VISTA** la nota MIUR, a firma del Capodipartimento per l'Istruzione, prot. n. 2151 del 7.06.2016, con cui venivano fornite le Linee Guida per la costituzione di reti scolastiche di scopo e di ambito territoriale, in attuazione del disposto dei commi 70-74 dell'art. 1 della l. n. 107/2015;

**VISTO** il D.D.G.USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma del Capodipartimento per l'Istruzione, prot. n. 9684 del 06.03.2017, con la quale è stato trasmesso il *Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative*;

**VISTO** il Piano di Formazione triennale dell'ambito **Puglia 15** deliberato in data **28 aprile 2017**;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire, tramite avvisi pubblici e a valere sugli ambiti territoriali, elenchi graduati di esperti formatori, cui attingere successivamente per la erogazione delle singole azioni formative;

**VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;

**VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTA** la nota MIUR - DGPER prot. n. 1522 del 13.01.17, con la quale venivano assegnate risorse finanziarie totali pari ad € 94.513,00 all'Istituto di Istruzione Secondaria "G. T. Giordani" di Monte Sant'Angelo, in qualità di Scuola Polo per la formazione dei docenti dell'Ambito territoriale Puglia 15;

## INDICE

una selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di esperti formatori, con riferimento agli ambiti tematici oggetto delle azioni formative dedotte nel Piano di Formazione di Ambito.

### 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un Albo Esperti Formatori dell'Ambito Puglia 15, che potrà essere aggiornato successivamente, composto dalle seguenti sezioni:

- 1. Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base**
- 2. Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento**
- 3. Alternanza Scuola e Lavoro**
- 4. Valutazione e Miglioramento**

Si specifica che questo istituto si riserva la possibilità di poter aggiornare i suddetti elenchi graduati e/o di poter emanare ulteriori bandi pubblici per costituire elenchi graduati sulle restanti tematiche che non sono risultate come prioritarie dalla rilevazione dei fabbisogni formativi dei docenti ovvero:

- a) Autonomia organizzativa e didattica
- b) Inclusione e Disabilità
- c) Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale
- d) Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- e) Competenze di lingua straniera

Le Unità Formative da realizzare, per la durata complessiva di 25 ore, sono così strutturate:

- n. 12 ore in presenza organizzate come lezioni frontali e laboratori didattici;
- n. 8 ore di attività laboratoriale di ricerca-azione su piattaforma e-learning (Moodle) e/o sperimentazione in classe;
- n. 5 ore di studio individuale assistito su piattaforma e-learning (Moodle).

Tutte le attività di docenza, in presenza, si svolgeranno nelle ore pomeridiane, in apposite sedi - che saranno successivamente indicate - presso le città dell'Ambito Puglia 15.

Per ciascuno degli ambiti tematici, i candidati dovranno dimostrare piena conoscenza e competenza nell'uso delle seguenti **metodologie**:

- utilizzo di piattaforma Moodle;
- metodologia blended;
- approccio operativo alla formazione basato su un continuo processo di ricerca-azione; attività di laboratorio e ricerca: sperimentazione in classe, confronto, produzione materiali anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma dedicata.

**Il profilo di competenza** dell'esperto/degli esperti formatore/i richiesto/i è/sono:

<b>Ambito tematico n. 2</b> <b>Didattica per</b> <b>competenze, innovazione</b> <b>metodologica e</b> <b>competenze di base</b>	<b>Azione formativa n. 1</b> Progettare Unità di apprendimento per competenze nel curriculum verticale nel primo ciclo. UF 1 – Progettazione
<b>Contenuti del corso</b>	Modelli di certificazione delle competenze, format per la definizione di UDA per competenze, curriculum verticale in base alle indicazioni nazionali; sperimentazione in classe delle UDA progettate; elaborazione di strumenti di valutazione
<b>CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Generali</i>: conoscenze informatiche – normativa di riferimento della formazione per i docenti</li><li>• <i>Professionali</i>: tematiche di riferimento dell'UFC - esperienze di insegnamento</li><li>• <i>Specialistiche</i>: conoscenze specifiche dei software e delle piattaforme da utilizzare per la realizzazione dell'UFC</li></ul>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b> <b>(attitudes)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper comunicare in modo efficace</li><li>• Avere padronanza delle tecniche didattiche, comprensive della progettazione e preparazione di materiale</li><li>• Conduzione di attività formative attraverso strumenti tecnologici</li><li>• Conduzione di formazione in modalità blended</li></ul>
<b>COMPETENZE</b>	Essere in grado di progettare interventi di formazione nell'area tematica di riferimento secondo specifiche indicazioni del committente

<b>Ambito tematico n. 2</b> <b>Didattica per</b> <b>competenze, innovazione</b> <b>metodologica e</b> <b>competenze di base</b>	<b>Azione formativa n. 2</b> Progettare Unità di apprendimento per competenze nel curriculum secondaria II grado UF 1 – Progettazione
<b>Contenuti del corso</b>	Strategie e metodologie didattiche innovative per la realizzazione di uda per competenze; i compiti di realtà; sperimentazione in classe; strumenti di valutazione.
<b>CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Generali</i>: conoscenze informatiche – normativa di riferimento della formazione per i docenti</li><li>• <i>Professionali</i>: tematiche di riferimento dell'UFC - esperienze di insegnamento</li><li>• <i>Specialistiche</i>: conoscenze specifiche dei software e delle piattaforme da utilizzare per la realizzazione dell'UFC</li></ul>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b> <b>(attitudes)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper comunicare in modo efficace</li><li>• Avere padronanza delle tecniche didattiche, comprensive della progettazione e preparazione di materiale.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conduzione di attività formative attraverso strumenti tecnologici</li><li>• Conduzione di formazione in modalità blended</li></ul>
<b>COMPETENZE</b>	Essere in grado di progettare interventi di formazione nell'area tematica di riferimento secondo specifiche indicazioni del committente

<b>Ambito tematico n. 3 Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento</b>	<b>Azione formativa n. 1</b> Collaborare e condividere: Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa.
<b>Contenuti del corso</b>	Adesione a comunità di pratiche e community esistenti e creazione di una comunità di pratiche per l'Ambito Puglia 15. Produzione di oggetti SCORM e materiali formativi per piattaforma Moodle di ambito. Uso di Programmi di utilità e on line free per testi cooperativi, presentazioni, video e montaggi di foto o mappe e programmi di lettura da utilizzare nella didattica inclusiva; aula e ambienti: organizzazione dell'aula, configurazione del tablet/notebook con le più usate app/sw gratuiti, predisposizione ambienti cloud (nella rete);
<b>CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Generali</i>: conoscenze informatiche – normativa di riferimento della formazione per i docenti</li><li>• <i>Professionali</i>: tematiche di riferimento dell'UFC - esperienze di insegnamento</li><li>• <i>Specialistiche</i>: conoscenze specifiche dei software e delle piattaforme da utilizzare per la realizzazione dell'UFC</li></ul>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ (attitudes)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper comunicare in modo efficace</li><li>• Avere padronanza delle tecniche didattiche, comprensive della progettazione e preparazione di materiale.</li><li>• Conduzione di attività formative attraverso strumenti tecnologici</li><li>• Conduzione di formazione in modalità blended</li></ul>
<b>COMPETENZE</b>	Essere in grado di progettare interventi di formazione nell'area tematica di riferimento secondo specifiche indicazioni del committente

<b>Ambito tematico n. 8 Scuola e lavoro</b>	<b>Azione formativa n. 1</b> L'alternanza scuola lavoro dalla progettazione alla sua realizzazione: Alternanza in azienda
<b>Contenuti del corso</b>	Cos'è l'ASL? Normativa di riferimento; Legge 107/2015; Finalità dell'ASL; Raccordo tra scuola e territorio del mondo del lavoro; le modalità dell'ASL: IFS e Alternanza; Progettazione didattica dell'ASL, Salute e sicurezza degli studenti; Valutazione e certificazioni delle competenze; Risorse finanziarie; Rendicontazione delle attività; verifica. Come costituire un gruppo imprenditoriale formato da manager e vari ruoli operativi. Come elaborare documenti prassi e regole, utili allo sviluppo concreto di un'idea imprenditoriale (un prodotto, un servizio, un'applicazione digitale...). Come lanciare sul mercato il proprio prodotto e come commercializzarlo.
<b>CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Generali</i>: conoscenze informatiche – normativa di riferimento della formazione per i docenti</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Professionali</i>: tematiche di riferimento dell'UFC - esperienze di insegnamento</li><li>• <i>Specialistiche</i>: conoscenze specifiche dei software e delle piattaforme da utilizzare per la realizzazione dell'UFC -</li></ul>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ (attitudes)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper comunicare in modo efficace</li><li>• Avere padronanza delle tecniche didattiche, comprensive della progettazione e preparazione di materiale.</li><li>• Conduzione di attività formative attraverso strumenti tecnologici</li><li>• Conduzione di formazione in modalità blended</li></ul>
<b>COMPETENZE</b>	Essere in grado di progettare interventi di formazione nell'area tematica di riferimento secondo specifiche indicazioni del committente

<b>Ambito tematico n. 8 Scuola e lavoro</b>	<b>Azione formativa n. 2</b> L'alternanza scuola lavoro dalla progettazione alla sua realizzazione: Impresa formativa simulata
<b>Contenuti del corso</b>	Cos'è l'ASL? Normativa di riferimento; Legge 107/2015; Finalità dell'ASL; Raccordo tra scuola e territorio del mondo del lavoro; le modalità dell'ASL: IFS e Alternanza; Progettazione didattica dell'ASL, Salute e sicurezza degli studenti; Valutazione e certificazioni delle competenze; Risorse finanziarie; Rendicontazione delle attività; verifica. Come costituire un gruppo imprenditoriale formato da manager e vari ruoli operativi. Come elaborare documenti prassi e regole, utili allo sviluppo concreto di un'idea imprenditoriale (un prodotto, un servizio, un'applicazione digitale...). Come lanciare sul mercato il proprio prodotto e come commercializzarlo.
<b>CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Generali</i>: conoscenze informatiche – normativa di riferimento della formazione per i docenti</li><li>• <i>Professionali</i>: tematiche di riferimento dell'UFC - esperienze di insegnamento</li><li>• <i>Specialistiche</i>: conoscenze specifiche dei software e delle piattaforme da utilizzare per la realizzazione dell'UFC -</li></ul>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ (attitudes)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper comunicare in modo efficace</li><li>• Avere padronanza delle tecniche didattiche, comprensive della progettazione e preparazione di materiale.</li><li>• Conduzione di attività formative attraverso strumenti tecnologici</li><li>• Conduzione di formazione in modalità blended</li></ul>
<b>COMPETENZE</b>	Essere in grado di progettare interventi di formazione nell'area tematica di riferimento secondo specifiche indicazioni del committente

<b>Ambito tematico n. 9 Valutazione e Miglioramento</b>	<b>Azione formativa n. 1</b> Costruzione di strumenti valutativi nella didattica per competenze
<b>Contenuti del corso</b>	Competenze di sistema nell'autonomia didattica e organizzativa; L'impianto valutativo (il principio della triangolazione, la prospettiva trifocale, strumenti di analisi della competenza); costruire prove di competenza; compiti autentici (modalità operative, esempi); proposta di lavoro di elaborazione di compito autentico; ripensare il processo valutativo; il paradigma metodologico e le diverse modalità di lavoro; gestione ed organizzazione del Sistema Scolastico

	italiano nel quadro normativo italiano ed europeo molteplice e complesso; le competenze del docente che si concretizzano in azioni didattiche in ambienti di apprendimento appositamente costruiti (lavoro in classe). Costruzione di strumenti valutativi.
<b>CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Generali</i>: conoscenze informatiche - normativa di riferimento della formazione per i docenti</li><li>• <i>Professionali</i>: tematiche di riferimento dell'UFC - esperienze di insegnamento</li><li>• <i>Specialistiche</i>: conoscenze specifiche dei software e delle piattaforme da utilizzare per la realizzazione dell'UFC -</li></ul>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ (attitudes)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper comunicare in modo efficace</li><li>• Avere padronanza delle tecniche didattiche, comprensive della progettazione e preparazione di materiale.</li><li>• Conduzione di attività formative attraverso strumenti tecnologici</li><li>• Conduzione di formazione in modalità blended</li></ul>
<b>COMPETENZE</b>	Essere in grado di progettare interventi di formazione nell'area tematica di riferimento secondo specifiche indicazioni del committente

Ciascun candidato potrà candidarsi, a pena di esclusione, per **massimo 3 degli ambiti tematici** riportati in elenco.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati all'inserimento nell'Albo territoriale degli Esperti formatori, potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (**All. n. 1**), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, ambiti tematici (nel numero massimo di 3) per i quali propone la propria candidatura.

L'istanza di cui all'All. n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Lettera di autopresentazione (della lunghezza massima di 1500 battute, spazi inclusi): nel numero di 1 per ciascuno degli ambiti tematici di interesse**, in cui il candidato illustri la motivazione che lo spinge a candidarsi e per la quale ritiene di poter recare un contributo specifico rispetto all'obiettivo formativo per il quale propone la propria professionalità;
3. **N. 1 modello di descrizione delle esperienze specifiche (redatta conformemente al modello di cui all'All. n. 2 al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante)** per ciascuno degli ambiti tematici per i quali propone la propria candidatura;
4. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 24 maggio 2017** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R.
2. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a Monte Sant'Angelo, in via Orto Cappuccini 1 dal lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

3. PEC personale del candidato al seguente indirizzo [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it).  
L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

**Del presente avviso viene data diffusione** mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto [www.giordani.gov.it](http://www.giordani.gov.it), sui siti web delle n. 33 Istituzioni Scolastiche della rete di ambito.

**Costituisce motivo di esclusione** dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere **l'integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'Albo. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

**I dipendenti della Pubblica Amministrazione** interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### 3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale o specialistica, secondo il nuovo ordinamento.

### 4. VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. Titoli culturali.
2. Titoli professionali.
3. Motivazione ed esperienze professionali specifiche, oggetto dell'autopresentazione e della descrizione delle esperienze.

### 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

<b>TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)</b>	Laurea magistrale / specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area tematica	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)
--	--	--

	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'ambito tematico	2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione). 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) (tot. max 10 punti).
<b>TITOLI PROFESSIONALI (max 30 pp.)</b> saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti all'oggetto dell'ambito tematico prescelto.	Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o internazionali inerenti all'ambito tematico.	Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10)
	Incarichi di esperto in attività formative - in presenza e online - inerenti all'ambito tematico	Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20)
<b>TITOLI SCIENTIFICI (max 10 pp.)</b>	2 punti per ogni pubblicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscelaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscelaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico.	
<b>MOTIVAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE (max 40 punti)</b>	Coerenza e significatività dell'autopresentazione con l'obiettivo formativo (max p. 5)	
	Rispondenza delle esperienze descritte ai profili delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richiesti (max pp.7 / esperienza, per un totale di max 5 esperienze= max p. 35).	
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>		<b>100</b>

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica.**

## 6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica Polo per la formazione sul sito web, al seguente url: [www.giordani.gov.it](http://www.giordani.gov.it)

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico della scuola polo per la formazione, prof. Francesco Di Palma.

## 7. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di di **€ 41,32** (elevabile a **€ 51,65** per i docenti universitari), in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", cui la sopracitata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

## 8. OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:



- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Tutor di progetto, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

## 9. PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

## 10. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

## 11. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il dirigente scolastico della Scuola Polo per la formazione



Il dirigente scolastico  
Prof. Francesco Di Palma