



# Direzione Didattica Statale



Prot. n.2221/B27

Vieste, 09/07/2014

**Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l’apprendimento” FESR Obiettivo Operativo E “Potenziare gli ambienti per l’autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola”- Obiettivo Specifico E.1 “Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l’arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica”.**Autorizzazione ministeriale AOODGAI/4266 del 20-05-2014. **Codice progetto: E-1-FESR-2014-1047**

## BANDO DI GARA

**Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura, installazione, messa in opera e collaudo di dotazioni multimediali. CIG: 5848310216 CUP: F72G1400019007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Programma Operativo Nazionale Programmazione 2007/2013;

**Visto** l’Avviso Prot. n. AOODGAI 1858 del 28/02/2014;

**Vista** la nota di Autorizzazione – Circ. Prot. n. AOODGAI/4266 del 20-05-2014 del MIUR – Dipartimento per l’Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV – Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: “Ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

**Visto** il D.I. 1° febbraio 2001, n.44 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Viste** le delibere del collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo relative al Piano Integrato d’Istituto;

**Viste** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013”;

**Visto** il Regolamento (CE) n.1828/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

**Visto** il D.Lgs. n. 163/06, in particolare le disposizioni contenute negli artt. 124 e 125 in tema di appalti e forniture;

**Vista** la propria Determina a contrarre prot. n.2205/B27 del 09/07/2014;

## **EMANA**

Il presente bando di gara per l'acquisto di dotazioni multimediali al fine di facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica dell'istituto.

Titolo del progetto:

*“I SAPERI DELLA SCUOLA RODARI-FASANELLA-DELLISANTI”*

### **Art. 1 Durata del servizio**

In considerazione della data di conclusione del progetto che la nota MIUR di autorizzazione stabilisce improrogabilmente al 30/10/2014, la fornitura dovrà essere espletata preferibilmente entro il 30 settembre 2014 o al massimo entro 30 gg dalla stipula del contratto.

### **Art. 2 Importo della fornitura**

L'importo per l'intera fornitura IVA inclusa, comprensivo dei costi di trasporto, installazione, montaggio e collaudo delle apparecchiature nel luogo di destinazione, è di **€ 43.200,00 ( euro quarantatremiladuecento)**.

### **Art. 3 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura “ OFFERTA PER BANDO DI GARA FESR E-1 – CIG:5848310216 CUP: F72G1400019007 ”.

L'offerta dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 24 luglio 2014 al seguente indirizzo:**

**Direzione Didattica Statale “G.Rodari”**

**Via Spina, 1**

**71019 – Vieste (FG).**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con numero di protocollo dell'amministrazione). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A)** “*Documentazione*”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato 2 “*Istanza di partecipazione*”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'Allegato B “*Dichiarazioni*”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una

dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia del bando di gara firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta dovrà dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature e le specifiche tecniche, corredate eventualmente da depliant illustrativi; non sono ammesse offerte parziali e condizionate o che contengano riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà prevedere le seguenti caratteristiche pena l'esclusione dalla gara:

- dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni;
- durata della garanzia, con un minimo di 24 mesi e quelle delle apparecchiature informatiche di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo;
- durata della assistenza, con un minimo di due anni;
- tempi di intervento, con un massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata;
- tempi di consegna, con un massimo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della stipula del contratto.
- collaudo da effettuarsi entro 15 giorni dalla data di consegna e messa in funzione, presso l'Istituto alla presenza di tecnici e di un'apposita commissione interna designata dall'Istituto;

- assunzione a proprio carico di tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e applicazione nel trattamento economico dei propri lavoratori della retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- conformità con le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008.

**Busta C) “Offerta Economica”**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per la fornitura in oggetto (IVA ESCLUSA), con l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

I prezzi devono essere specificati per le singole attrezzature di cui all’Allegato 1.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

**Art. 4 Condizioni della fornitura**

Le strumentazioni sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico nell’Allegato 1. In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, la fornitura dovrà essere comprensiva di tutto il materiale di cui al Capitolato Tecnico. Potranno essere ammesse attrezzature alternative, purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative. I prezzi relativi a tutti i prodotti devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola.

Il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini su indicati, resta a carico dell’Azienda fornitrice. L’Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Per quanto non specificato nel presente si fa riferimento in quanto applicabili al D.P.R. del 18/04/1994 N. 573, in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di Pubbliche Forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria. (Aggiornato in G.U. n. 83 del 10/04/1999) al dl 358 del 24/07/92 e alle Linee Guida del PON.

**Art. 5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione della gara**

L’aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall’ **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<b>Offerta economica:</b>	<b>max 40 punti</b>
<b>Offerta tecnica:</b>	<b>max. 60 punti</b>

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

**a) Offerta Economica**

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q_{\text{minima}} / Q_x) * 40$$

dove  $Q_{\text{minima}}$  è la quotazione economica più bassa pervenuta e  $Q_x$  è la quotazione economica dell'azienda in esame.

#### **b) Offerta Tecnica**

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo assegnabile</b>
Qualità tecnica complessiva dell'offerta: schede tecniche allegate, indicazione chiara sulla garanzia, sull'assistenza tecnica, marche primarie dei prodotti, esperienza della ditta nella fornitura	30
Sopralluogo dei locali della scuola	5
Durata della Garanzia	10
Tempi di Intervento	10
Tempi di Consegna	5
<b>Totale</b>	<b>60</b>

#### **Nello specifico:**

<b>durata garanzia in mesi</b>	<b>Punteggio</b>
24 mesi	5
36 mesi	8
Oltre 36 mesi	10

<b>durata intervento in ore</b>	<b>Punteggio</b>
entro 48 ore	5
tra 24 e 48 ore	8
Entro le 24 ore	10

<b>durata consegna in giorni</b>	<b>Punteggio</b>
30 giorni	2
20 giorni	3
15 giorni	5

La valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita commissione interna all'Istituto nominata dal Committente. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827. Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del codice, l'istituto può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D. Lgs. 163/2006 la Commissione Tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste in data 28 luglio 2014 alle ore 10,00 predisponendo apposito verbale dell'operazione ed idoneo prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Ditta fornitrice avrà conseguito il maggiore punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria della fornitura con formale provvedimento del Dirigente Scolastico; l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni, salvo eventuali ricorsi che saranno valutati dalla Commissione Tecnica. Il Dirigente Scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati a seguito valutazione della Commissione Tecnica.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla fornitura verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006;

Si elencano di seguito le condizioni di esclusione dalla gara:

- assenza della firma del legale rappresentante;
- documentazione incompleta e/o non idonea;
- offerte economiche superiori alla cifra assegnata alla fornitura;
- mancato rispetto delle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico;
- mancata indicazione di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro i termini previsti;
- mancata dichiarazione che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dalle offerte presentate.

#### **Art. 7 Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **5848310216**) e il codice unico di progetto (CUP **F72G1400019007**) comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- obbligo di fatturazione elettronica nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, (Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della Legge n. 244/2007), secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

### **Art. 8 Modalità di pagamento**

Questo Istituto procederà al pagamento a seguito di positivo collaudo della fornitura e previa presentazione di fattura, **ad avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione** dei fondi relativi all'azione, secondo le condizioni stabilite dall'autorità ministeriale di gestione del progetto. Prima di effettuare il pagamento, questa Scuola verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art.48-Bis del D.P.R. 29-09-1973 n.602, sistema introdotto dall'art.2, co.9 del D.L. 03-10-2006 n.262, convertito con modificazioni dalla L.24-11-2006 n.286 e del D.M. 18-01-2008 n.40.

### **Art. 9 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia.

### **Art. 10 Rinvii**

Per quanto non previsto nel presente invito si rinvia alle leggi, regolamenti norme vigenti in materia di pubbliche forniture. Nel caso in cui i prodotti ed i servizi resi non siano conformi a quelli offerti, questa istituzione richiederà la risoluzione in danno e si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni.

Il presente bando è affisso all'albo dell'Istituto in data 09/07/2014 all'indirizzo web: [www.direzionedidatticavieste.gov.it](http://www.direzionedidatticavieste.gov.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*f.to Valentino Di Stolfo*

### ***In allegato:***

1. Allegato 1 - CAPITOLATO TECNICO
2. Allegato 2 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'OFFERTA MEDIANTE PREVENTIVO
3. Allegato 3 – FAC SIMILE DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Via Spina, 1 – 71019 Vieste FG – C.M. FGEE105006 – C.F. 83003810716 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: [www.direzionedidatticavieste.gov.it](http://www.direzionedidatticavieste.gov.it) - pec: [fgee105006@pec.istruzione.it](mailto:fgee105006@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgee105006@istruzione.it](mailto:fgee105006@istruzione.it)