

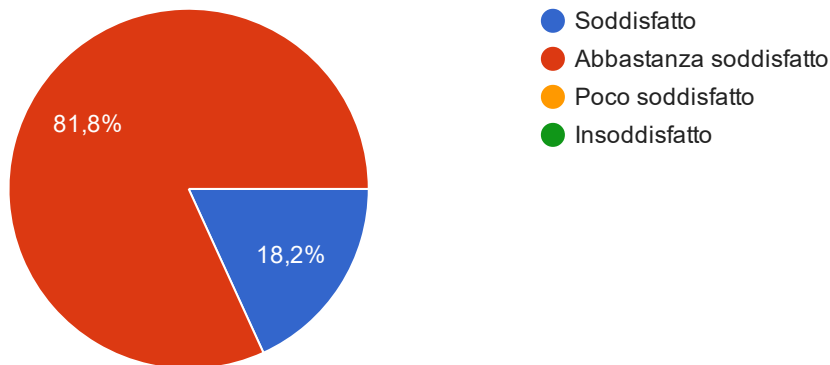
QUESTIONARIO PERSONALE ATA

11 risposte

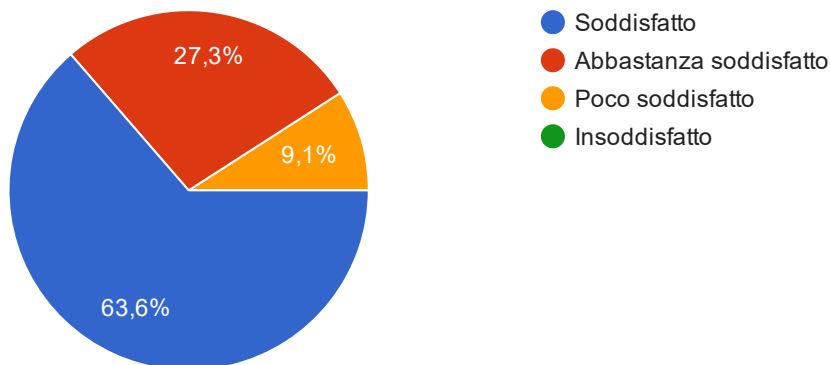
DESCRITTORI



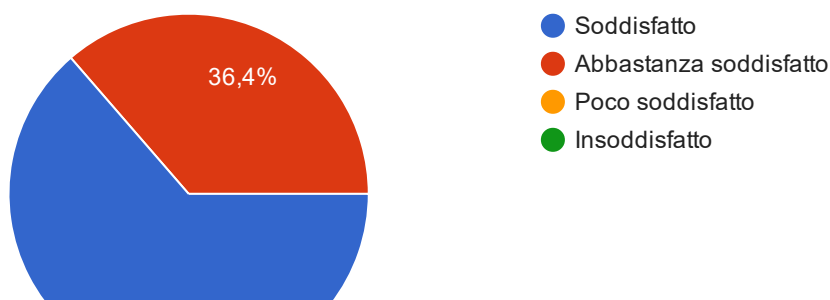
1. Efficienza della scuola dal punto di vista organizzativo (11 risposte)



2. Pianificazione con i colleghi dell'organizzazione quotidiana del lavoro (11 risposte)



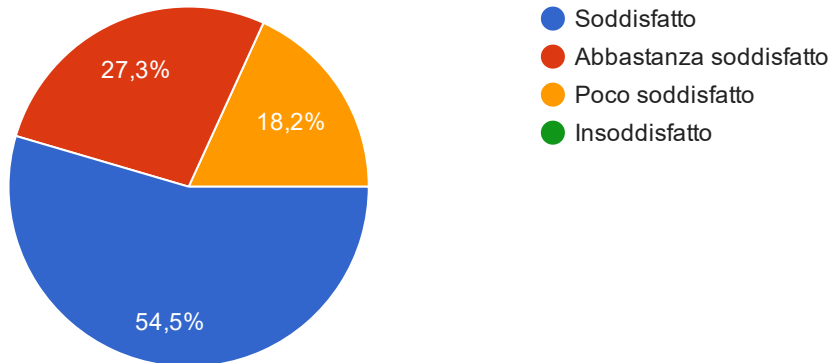
3. Strutturazione del proprio orario di servizio e funzionalità ai compiti assegnati ed alle esigenze della scuola (11 risposte)



63,6%

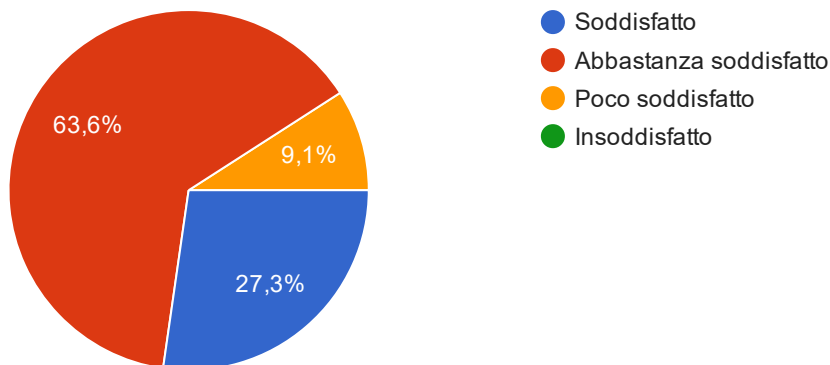
4. Equità nella turnazione settimanale, nella ripartizione delle varie mansioni e nella distribuzione dei carichi di lavoro

(11 risposte)



5. Coinvolgimento, da parte della Dirigenza, nella definizione di procedure e criteri per l'assegnazione di responsabilità e compiti del personale

(11 risposte)



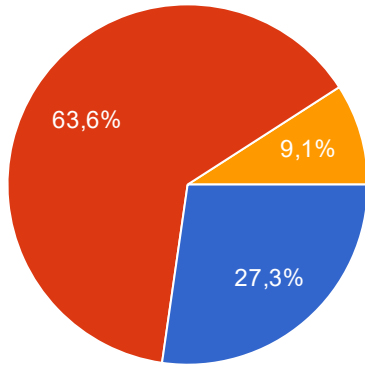
6. Rispetto dei tempi e delle scadenze nello svolgimento del suo lavoro

(11 risposte)



7. Adeguato riconoscimento nello svolgimento delle mansioni e delle attività aggiuntive

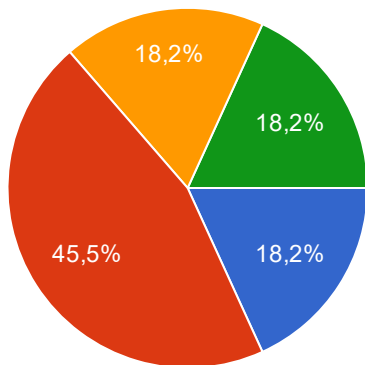
(11 risposte)



- Soddisfatto
- Abbastanza soddisfatto
- Poco soddisfatto
- Insoddisfatto

8. Efficacia delle assemblee ATA ed applicazione delle decisioni prese nelle riunioni

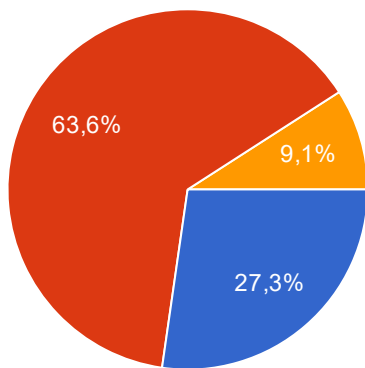
(11 risposte)



- Soddisfatto
- Abbastanza soddisfatto
- Poco soddisfatto
- Insoddisfatto

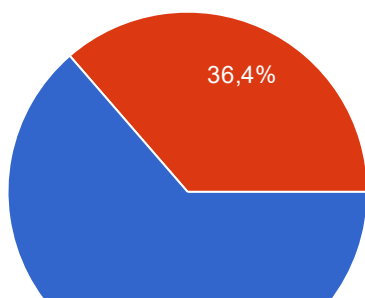
9. Efficacia e funzionalità del modo di divulgare le comunicazioni

(11 risposte)



- Soddisfatto
- Abbastanza soddisfatto
- Poco soddisfatto
- Insoddisfatto

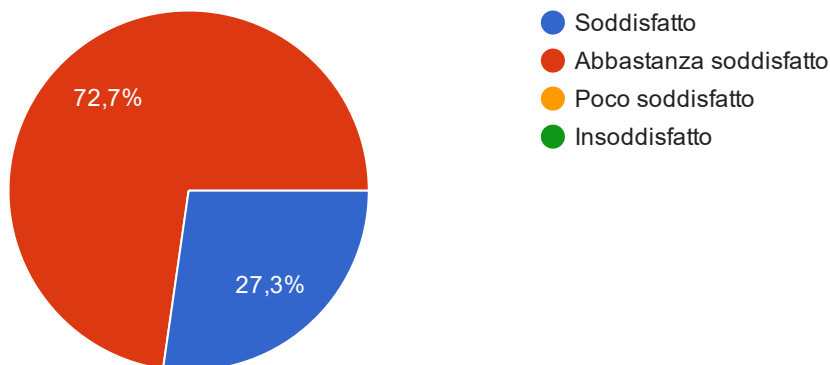
10. Livello di pulizia dei locali (aule ed uffici) e dei servizi (11 risposte)



- Soddisfatto
- Abbastanza soddisfatto
- Poco soddisfatto
- Insoddisfatto

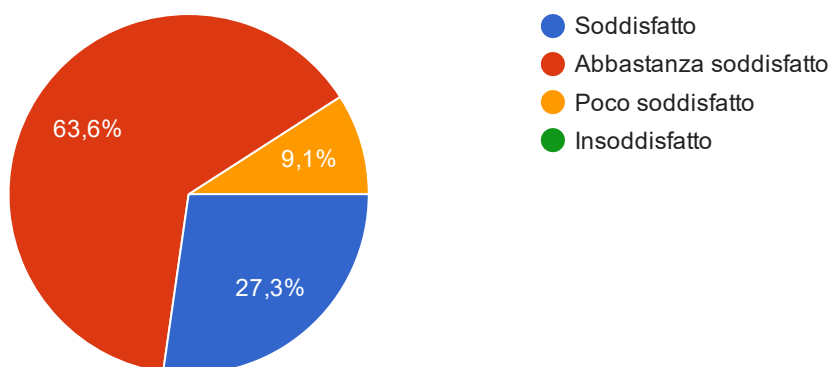


11. Funzionalità dei locali allo svolgimento delle sue attività (11 risposte)



12. Qualità dell'arredo, delle attrezzature e delle strumentazioni (mezzi e materiali in dotazione sufficienti ed idonei allo svolgimento degli incarichi)

(11 risposte)



13. Dotazioni per la sicurezza e l'emergenza (11 risposte)

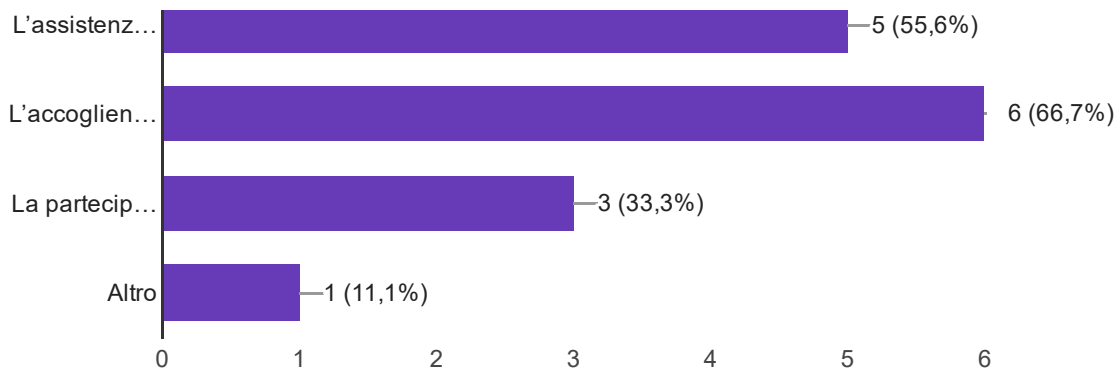


● Soddisfatto

14. Elaborazione di un piano di formazione per il profilo di Collaboratore Scolastico

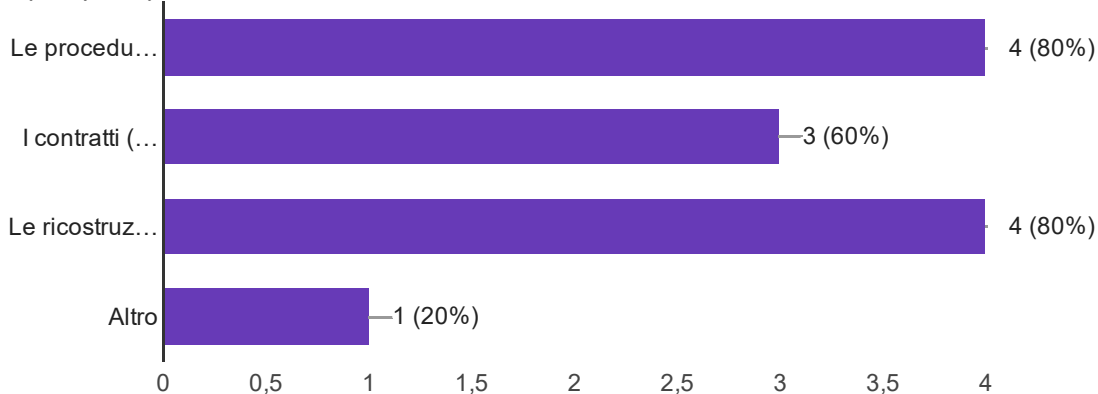
(9 risposte)





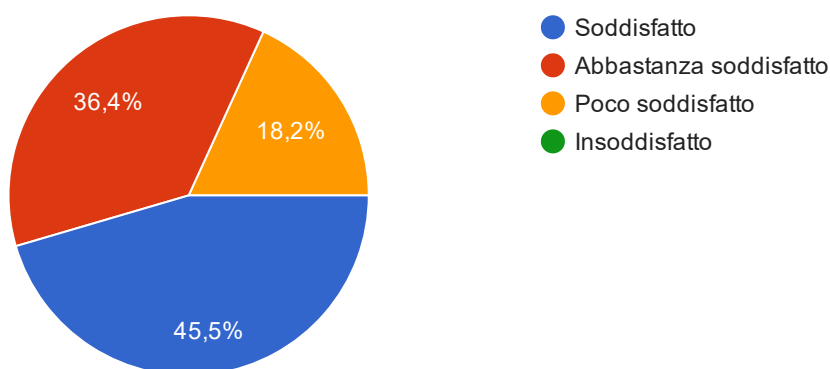
15. Elaborazione di un piano di formazione per il profilo di Assistente Amministrativo

(5 risposte)



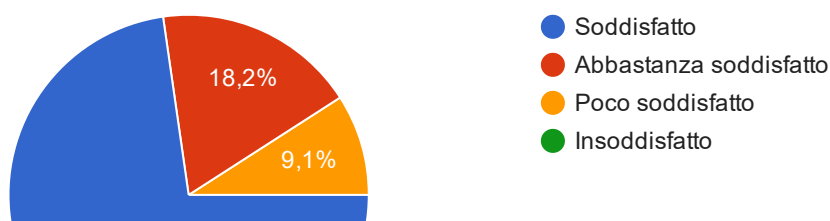
16. Presenza di un clima di fiducia e di incoraggiamento in cui ci si sente motivati, valorizzati e gratificati

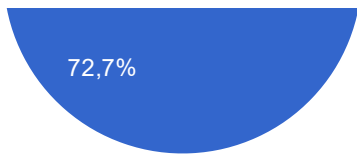
(11 risposte)



17. Disponibilità all'ascolto, da parte del Dirigente Scolastico, per i problemi inerenti il servizio e chiarezza nel dare direttive

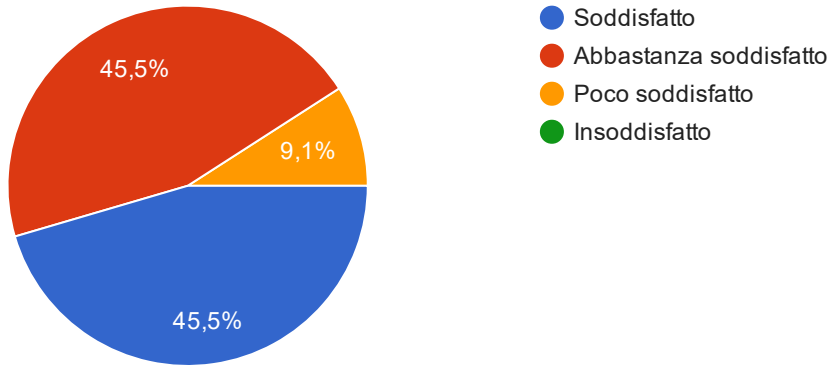
(11 risposte)





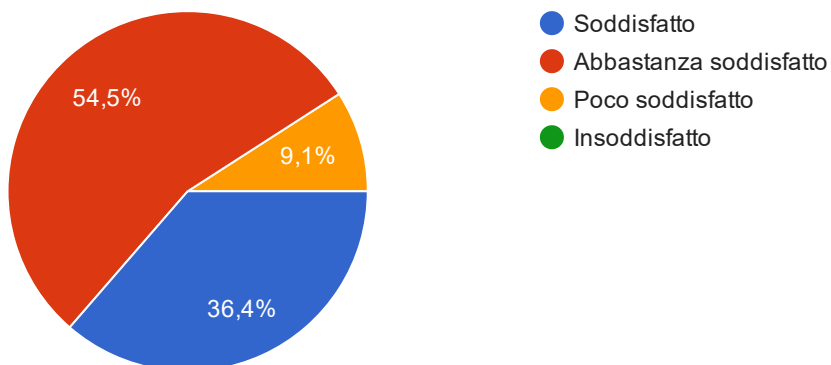
18. Spirito di gruppo e clima collaborativo tra il personale dei diversi profili

(11 risposte)



19. Collaborazione con le altre componenti dell'organizzazione scolastica

(11 risposte)

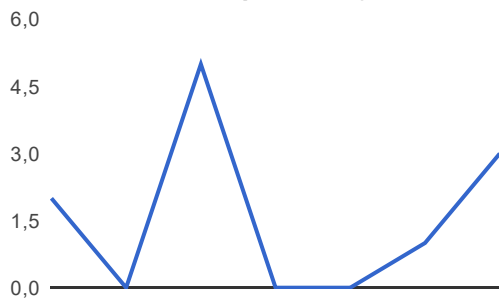


20. Qualità dei rapporti con gli alunni e con i genitori degli alunni

(11 risposte)



Numero di risposte giornaliere



Questi contenuti non sono creati né avallati da Google. Segnala una violazione - Termini di servizio - Ulteriori termini

Google Moduli