



Direzione Didattica Statale



Prot. n.3258 /B27

Vieste, 10/10/2014

All' Assistente Amministrativo

Giovanni Ciociola

All' Albo e al sito web

Agli atti

OGGETTO: Incarico per attività di collaudo nell'ambito del progetto PON cod. naz. **E-1-FESR-2014-1047 CUP: F72G1400019007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l'Apprendimento” - FESR 2007-2013
Asse II “Qualità degli ambienti scolastici” - **Obiettivo Operativo E** “Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola” – **Obiettivo Specifico E.1** “Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti” – Avviso prot. n. AOODGAI/1858 del 28/02/2014;

VISTA la nota prot. n. AOODGAI/4266 del 20/05/2014 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione scolastica con codice identificativo E-1-FESR-2014-1047 per un finanziamento di euro 45.000,00;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013” ed. 2009;

VISTO l'art. 36 del D.I. n. 44/2001;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare una figura professionale specifica interna alla scuola con il compito di effettuare il collaudo delle dotazioni tecnologiche e multimediali acquistate

con i fondi relativi al progetto autorizzato, in contraddittorio con la Ditta fornitrice, allo scopo di accertare la corretta esecuzione contrattuale ed attestare la conformità dell'esecuzione a quanto richiesto;

VALUTATE le competenze specifiche e le esperienze professionali di servizio, come da curriculum, nonchè la disponibilità resa dall'assistente amministrativo Giovanni Ciociola;

CONSIDERATO che il Sig. Giovanni Ciociola non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

INCARICA

quale Collaudatore del PON FESR autorizzato a questo Istituto

Codice progetto	Titolo del progetto
E-1-FESR-2014-1047	<i>I Saperi della Scuola Rodari/Fasanella/Dellisanti</i>

l'assistente amministrativo Giovanni Ciociola nato a Peschici (FG) il 25/04/1964 C.F. CCLGNN64D25G487B residente a Peschici (FG) in Piazza Trieste, 12 in servizio c/o questa Istituzione scolastica.

ART. 1 - Obblighi del Collaudatore

Il Collaudatore si impegna a prestare la propria opera per il collaudo delle dotazioni tecnologiche e multimediali il cui acquisto costituisce l'oggetto del finanziamento, secondo il calendario approntato dall'Istituto ed in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria della fornitura.

Del collaudo deve essere redatto apposito verbale.

ART. 2 - Prestazione

Il presente incarico verrà compensato ad un importo orario di €41,32. Tale compenso tuttavia non potrà superare la somma di €330,00 prevista quale budget per spese di collaudo, nell'ambito del 3% della voce "costi aggiuntivi" (spese per installazione, collaudo e pubblicità).

ART. 3 - Compenso

Il compenso di cui all'art. 2 è onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali ed IRAP.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta.

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale né a trattamenti di fine rapporto.

ART. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e solo ad effettiva erogazione dei Fondi Europei.

ART. 5 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente incarico. Il Collaudatore con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il Dirigente Scolastico

Valentino Di Stolfo

Per accettazione

Sig. Giovanni Ciociola

(firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n.39/1993)